

令和  
7年度



カーロボット連携大学院

自動車・ロボットの高度化知能化に向けた専門人材育成連携大学院

平成24年度文部科学省  
「大学間連携共同教育推進事業」選定取組

# 高専・学部インターンシップ実習募集

実習  
期間

原則として、総合実習期間中（8月後半から9月前半のうちの2週間）としますが、2週間を越える実習も考慮しますので、ご相談下さい。

募集  
人員

最大20名とし、応募者多数の場合は、高専・学部毎に人数制限があります。

## 手続きの流れ

4月初旬頃

**締切**  
5/30(金) 17時  
(専攻科生優先)

6月中旬

7月初旬

7月中旬

8月後半  
～9月前半

実習終了後

## 高専・学部

### 学生

実習情報の閲覧

質問・相談

インターンシップ  
申込書作成

電子メール・電話等

申込書  
取り纏め・送付

郵送

電子メール

受入可否の通知

電子メール

必要書類作成

- ・履歴書(任意様式)
- ・誓約書(指定様式)
- ・宿泊旅費申請書(指定様式)
- ・振込口座届(指定様式)
- ・通帳(写)
- ・実習証明書等(各校様式)
- ・保険加入証(写)

必要書類提出

・実習証明書等

(各校様式)

郵送

郵送

実習要項の連絡

郵送

郵送

電子メール

## 九工大

### 実習担当

実習情報HP掲載

案内文書通知

実習情報  
提供

回答

照会・回答

定員に満たない場合は  
追加募集を行うことが  
あります。

回答

受入調整

受入可否の通知

実習配属先の  
決定

受入学生連絡

受入承諾書作成

実習要項作成

実習要項の送付

実習要項作成

実習要項の連絡

電子メール

電子メール

移動

移動

移動

移動

実習参加

実習指導

実習指導

報告書  
取り纏め・送付

実習証明書の  
送付

実習証明書  
作成

最新情報は以下で確認ください。  
<http://jgs.kyutech.ac.jp/>

※必要な場合のみ

### 実習費用等

旅費・宿泊費は実費精算払い(後日指定口座に振込)  
申請手続きは実習中に九工大連携大学院推進室で手続きください。  
※印鑑を持参ください。

### 補助規定

- 交通費 北九州学術研究都市までの交通費を九工大旅費規程に基づいて支給します。
- 滞在費 ①北九州学術研究都市内ゲストハウスに宿泊の場合:宿泊費を全額補助(食事補助なし)  
※宿泊が必要な場合、大学がゲストハウスを予約  
②その他の宿泊施設を利用の場合:1泊上限3千円を補助  
※ただし、実習期間中の宿泊施設～大学間の交通費は補助対象外

問合せ窓口  
書類送付先

九州工業大学  
連携大学院推進室

〒808-0196 北九州市若松区ひびきの2-4  
E-mail:car-robo-jim@isse.kyutech.ac.jp

申込みは  
Eメールで